Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **DREPTUL MUNCII ŞI SECURITĂŢII SOCIALE** | | | | | |
| Anul de studiu | | III | | Semestrul | 5 | Tipul de evaluare | E | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 33 | Curs | 22 | Seminar | 11 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 40 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 42 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP.1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private.  CP.2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative. |
| Competențe transversale | CT.1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale. |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| *C1. Studentul/Absolventul:*  e)clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative. | *C1. Studentul/Absolventul:*  c)aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor. | *C1. Studentul/Absolventul:*  d)manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime. |
| *C2. Studentul/Absolventul:*  b) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează  sistemul administrativ la nivel național și european. | *C2. Studentul/Absolventul:*  c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată. | *C2. Studentul/Absolventul:*  d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor. |
| *C3. Studentul/Absolventul:*  c)identifică întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. | *C3. Studentul/Absolventul:*  d) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale. | *C3. Studentul/Absolventul:*  c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina are ca obiectiv general formarea unei viziuni unitare și aplicative asupra normelor juridice care reglementează raporturile de muncă și sistemul de protecție socială, urmărind dezvoltarea capacității studenților de a înțelege și aplica principiile, instituțiile și mecanismele specifice dreptului muncii, securității și sănătății în muncă, salarizării și asigurărilor sociale, în scopul formării unor competențe profesionale bazate pe respectarea legalității, echității și protecției drepturilor fundamentale ale persoanelor care muncesc. |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| **CURS INTRODUCTIV**  Prezentarea obiectivelor cursului, competențelor dobândite, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală. alte clarificări necesare. | 1 | Prelegere introductivă  Expunerea  Conversația |  |
| **CAPITOLUL I. SPECIFICUL DREPTULUI MUNCII ŞI SECURITĂŢII SOCIALE CA RAMURI A SISTEMULUI DE DREPT ROMÂNESC**  1.1. Noţiunea de drept al muncii  1.2. Raporturile juridice de muncă  1.3. Izvoarele dreptului muncii  1.4. Principiile dreptului muncii | 1 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **CAPITOLUL II. DIALOGUL SOCIAL**  2.1. Definiţia dialogului social  2.2. Sindicatul  2.3. Reprezentanţii salariaților  2.4. Patronatele | 1 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **CAPITOLUL III. CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ**  3.1. Noţiunea şi caracterele contractului colectiv de muncă  3.2. Categorii de contracte colective de muncă  3.3. Conţinutul contractului colectiv de muncă  3.4. Negocierea contractului colectiv de muncă  3.5. Durata şi forma contractului colectiv de muncă  3.6. Înregistrarea contractului colectiv de muncă.  3.7. Efectele contractului colectiv de muncă  3.8. Executarea,modificarea, suspendarea şi încetarea contractului colectiv de muncă | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| CAPITOLUL IV. CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ-ÎNCHEIEREA ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTUIA 4.1. Noţiunea şi caractererele juridice ale contractului individual de muncă  4.2. Încheierea contractului individual de muncă  4.3. Condiții prealabile încheierii contractului individual de muncă  4.4. Forma contractului individual de muncă  4.5. Înregistrarea contractului individual de muncă | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **CAPITOLUL V. CONŢINUTUL CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ. TIPOLOGII**  5.1. Conținutul contractului individual de muncă  5.2. Executarea contractului individual de muncă  5.3. Contractul individual de muncã pe duratã determinată  5.4. Munca prin agent de muncã temporarã  5.5. Contractul individual de muncã cu timp parţial  5.6. Munca la domiciliu | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| CAPITOLUL VI . SUSPENDAREA, MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ 6.1. Suspendarea contractului individual de muncă 6.2. Modificarea contractului individual de muncă 6.3. Încetarea contractului individual de muncă  6.4. Încetarea de drept a contractului individual de muncă  6.5. Încetarea contractului individual de muncă prin acordul părţilor şi din iniţiativa salariatului | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| CAPITOLUL VII . ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ DIN INIŢIATIVA ANGAJATORULUI PRIN CONCEDIERE 7.1. Concedierea. Noţiune şi cadru normativ 7.2. Situații în care, temporar, concedierea salariaților nu poate fi dispusă7.3. Concedierea pe motive care ţin de persoana salariatului7.4. Concedierea individuală pentru motive care nu ţin de persoana salariatului7.5. Concedierea colectivă 7.6. Efectele încetării contractului individual de muncă | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| CAPITOLUL VIII. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ 8.1. Noţiunea de disciplină în muncă 8.2. Noţiunea de răspundere disciplinară8.3. Trăsăturile caracteristice ale răspunderii disciplinare 8.4. Condiţiile răspunderii disciplinare  8.5. Sancţiunile disciplinare 8.6. Procedura stabilirii şi aplicării sancţiunilor disciplinare | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| CAPITOLUL IX. RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ- FORMĂ A RĂSPUNDERII PĂRȚILOR RELAȚIEI DE MUNCĂ 9.1. Noţiunea de răspundere patrimonială  9.2. Răspunderea materială şi răspunderea patrimonială a angajatorului faţă de angajaţii săi.  9.3. Răspundere patrimonială a salariatului. Enumerarea și detalierea condiţiilor | 1 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **CAP.X. SALARIZAREA**  10.1. Noţiune, principii, elemente (componente) si formele de salarizare şi modul de stabilire a salariilor. Legea cadru a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice şi legile anuale.  10.2. Salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată  10.3. Indexarea, îngheţarea şi reducerea salariilor  10.3.1. Indexarea legală  10.3.2. Indexarea convenţională  10.3.3. Îngheţarea salariilor  10.3.4. Reducerea salariilor  10.4. Modul de plată a salariilor | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **CAP. XI CONFLICTELE DE MUNCĂ**  11.1. Evoluţia reglementărilor privind conflictele de muncă  11.2. Noţiunea de conflict de muncă. Clasificare  11.3. Soluţionarea conflictelor colective de muncă  11.4. Greva  11.5. Soluţionarea conflictelor individuale de muncă | 1 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **CAP.XII. SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**  [12.1. Noţiunea de sănătate şi securitate în muncă](#_147n2zr)  [12.2. Izvoarele interne şi internaţionale ale sănătăţii şi securităţii în muncă](#_3o7alnk)  [12.3. Accidentele de muncă-noţiune, elemente, clasificare şi efecte](#_23ckvvd)  [12.4. Bolile profesionale-noţiune şi factori generatori](#_ihv636) | 1 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **CAP. XIII. CONCEDII ŞI INDEMNIZAŢII DE ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE**  13.1.Concedii medicale şi indemnizaţii pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de boli obişnuite sau de accidente în afara muncii;  13.2. Concedii medicale şi indemnizaţii pentru prevenirea îmbolnăvirilor şi recuperarea capacităţii de muncă, exclusiv pentru situaţiile rezultate ca urmare a unor accidente de muncă sau boli profesionale;  13.3. Concedii medicale şi indemnizaţii pentru maternitate;  13.4 Cconcedii medicale şi indemnizaţii pentru îngrijirea copilului bolnav; concedii medicale şi indemnizaţii de risc maternal. | 1 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **CAP. XIV. SISTEMUL PUBLIC DE PENSII ŞI ALTE DREPTURI DE ASIGURĂRI SOCIALE**  14.1. Bugetul asigurărilor sociale de stat  14.2. Contribuţia de asigurări sociale  14.3. Categorii de pensii  14.4. Calculul pensiilor  14.5. Stabilirea si plata pensiilor | 1 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Bălăneasa Maria Cristina, *Dreptul muncii şi securităţii sociale. Suport de curs*, [Suceava](http://www.seap.usv.ro/idd/cursuri/15/sem1/AMS_III_DM_s1.pdf), 2025; 2. Gîlcă Costel, *Codul muncii comentat şi adnotat,* vol I, II, Edit. Rosetti, București, 2022, Cota III 28277; 3. Claudia-Ana Moarcas, Valentina Lidia Lupu (Zărnescu), *Securitatea socială într-o lume în schimbare*, Editura Universul Juridic, București, 2025, cota III 28254; 4. Ţiclea, Alexandru , *[Dreptul securității sociale: curs universitar](about:blank)*, Editura Universul Juridic, Bucureşti 2019, cotă III 25658; 5. Ţiclea, Alexandru, *[Tratat privind timpul de muncă şi timpul de odihnă : legislaţie, doctrină, jurisprudenţă](about:blank),* Editura Universul Juridic, Bucureşti,2020, cota III 25652; 6. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, modificat –art.1-art.158, art.175-171, art.229-art.230, art.233-236, art.241-art.260; 7. Legea nr.367/2022 privind dialogul social-art.5-art.176; 8. Legea nr.319 din 26 iulie 2006 privind securitatea şi sãnãtatea în muncă,art.6-art.36; | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor cu conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice. | 1 | Expunerea  Instruirea |  |
| Regulamentul de ordine internă şi contractul colectiv de muncă-izvoare de drepturi şi obligaţii . Exemple | 2 | Problematizare,  învăţare prin descoperire |  |
| REVISAL-ul | 1 | Problematizare  Studiul de caz |  |
| Concedierea individuală pentru abatere disciplinară şi necorespundere profesională.Litigii | 2 | Problematizare  Studiul de caz |  |
| Timpul de muncă şi timpul de odihnă în unităţile din România.Studiu de caz în cadrul .... | 1 | Problematizare  Studiul de caz |  |
| Jurisprudență privind răspunderea disciplinară și patrimonială | 2 | Problematizare  Studiul de caz |  |
| Jurisprudență privind concedii și indemnizații | 1 | Problematizare  Studiul de caz |  |
| Jurisprudență privind pensiile | 1 | Problematizare  Studiul de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Bălăneasa Maria Cristina, *Dreptul muncii şi securităţii sociale. Suport de curs*, [Suceava](http://www.seap.usv.ro/idd/cursuri/15/sem1/AMS_III_DM_s1.pdf), 2025; 2. Daniela Moțiu, *Dreptul individual al muncii. Note de curs. Spețe. Grile*, Editura Universul Juridic, București, 2024, cota III 28273; 3. Gîlcă Costel, *Codul muncii comentat şi adnotat,* vol I, II, Edit. Rosetti, București, 2022, Cota III 28277; 4. Ţiclea, Alexandru , *Dreptul securității sociale: curs universitar*, Editura Universul Juridic, Bucureşti 2019, cotă III 25658; 5. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, modificat –art.1-art.158, art.175-171, art.229-230, art.233-236, art.241-art.260; 6. https://www.inspectiamuncii.ro/statistici; 7. https://www.cnpp.ro; | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | - Capacitatea de a utiliza conceptele și principiile fundamentale ale dreptului muncii și securității sociale în analiza și interpretarea normelor juridice aplicabile. *(CP1)*  - Capacitatea de a identifica, interpreta și aplica dispozițiile legale în materia raporturilor de muncă și a protecției sociale, cu posibilitatea formulării de propuneri de îmbunătățire a cadrului normativ. *(CP2)*  - Capacitatea de a integra cunoștințele teoretice dobândite în analiza unor situații juridice concrete din domeniul muncii și al securității sociale. *(CP1)* | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă. | 50% |
| Seminar | - Abilitatea de a aplica, prin studii de caz și activități practice, principiile și normele fundamentale ale dreptului muncii și securității sociale. *(CP1)*  - Capacitatea de a interpreta corect legislația muncii și a securității sociale în situații practice, precum și de a formula soluții juridice argumentate. *(CP2)*  - Capacitatea de a îndeplini sarcini profesionale în mod eficient, responsabil și etic, demonstrând spirit de echipă și respectarea normelor deontologice. *(CT1)* | -Evaluare continuăpe parcursul semestrului: prezentare de referat cu studii de caz / spețe  - Studenții care nu participă la peste 50% din activități vor elabora și preda un referat pentru fiecare seminar la care  au lipsit, din tematica seminariilor din fişa disciplinei. | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice | - | - | - |
| Proiect | - | - | - |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 18.09.2025 | Lect.univ.dr. BĂLĂNEASA Maria Cristina | Lect.univ.dr. BĂLĂNEASA Maria Cristina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |